



## Katholieke Bond van Ouderen Afdeling Veghel



### **Bezwaren en Beroepsprocedure KBO Afdeling Veghel**

Deze procedure is van toepassing op alle besluiten en voorgenomen besluiten die het bestuur heeft genomen met betrekking tot de leden. Voor alle leden, ook bestuursleden, staat deze procedure open. Deze procedure is niet van toepassing op besluiten die het bestuur neemt ten opzichte van externe personen. Deze bezwarenprocedure is niet van toepassing bij opzegging van het lidmaatschap omdat het lid niet voldaan heeft aan de financiële verplichtingen.

#### **Definities**

##### **Afdeling**

De KBO Afdeling Veghel

##### **Beroep**

Beroep is een externe rechtsgang die het lid heeft na een doorlopen interne rechtsgang door middel van een bezwaar.

##### **Besluit**

Een besluit is een door bestuur genomen beslissing die schriftelijk wordt vastgelegd en waartegen bezwaar en/of beroep mogelijk is.

##### **Bestuur**

Het Algemeen Bestuur van de KBO Afdeling Veghel

##### **Bezwaar**

Met een bezwaar geeft men schriftelijk bij het bestuur aan het niet eens te zijn met het genomen besluit.

##### **Bezwaren en beroepsprocedure**

De bezwaren en beroepsprocedure van de KBO Afdeling Veghel

##### **Contributie**

Het door de Ledenvergadering vastgestelde jaarbedrag dat betaald moet worden om lid te zijn van de KBO Afdeling Veghel

##### **Dagelijks bestuur**

Wordt gevormd door voorzitter, secretaris en penningmeester

##### **Delegatie van het bestuur**

Twee leden van het dagelijks bestuur, aangevuld met een clustermanager

### **Huishoudelijk Reglement**

Het Huishoudelijk Reglement KBO Afdeling Veghel

### **Ledenvergadering**

De algemene ledenvergadering van de KBO Afdeling Veghel

### **Plichtsverzuim**

Onder plichtsverzuim wordt verstaan het overtreden van de voor het lid geldende voorschriften, het niet nakomen van voor hem geldende verplichtingen, evenals het doen of nalaten van datgene dat een goed lid bij het uitoefenen van zijn functie of lidmaatschap behoort na te laten of te doen.

### **Schorsing**

Een schorsing is een door het Bestuur genomen disciplinaire maatregel die het lid gedurende een bepaalde periode uitsluit van het uitoefenen van zijn functie of deelname aan alle of een deel van de activiteiten van de Afdeling.

### **Statuten**

Statuten van de KBO Afdeling Veghel, vastgesteld op 7 oktober 2009 en ondertekend op 17 november 2009.

### **Verweer**

Een verweer is een schriftelijke of mondelinge uiteenzetting aan het bestuur dat men het niet eens is met de voorgenomen beslissing.

### **Voorgenomen beslissing**

Een voorgenomen beslissing is een schriftelijk document waarin het bestuur het voornemen uitspreekt over te willen gaan tot een waarschuwing of schorsing.

### **Waarschuwing**

Een waarschuwing is een door het Bestuur genomen disciplinaire maatregel die geen beperkingen oplegt aan het uitoefenen van een functie of het lidmaatschap op dat moment.

### **Artikel 1      Verantwoording**

In het Huishoudelijk reglement is vastgelegd dat de leden tegen een voorgenomen beslissing of besluit verweer kunnen voeren of in bezwaar kunnen gaan. Het bestuur wil hiermee voorkomen dat onterechte beslissingen worden genomen.

### **Artikel 2      Ondersteuning**

Zowel het lid als het bestuur kan zich bij een verweer of bezwaar laten bijstaan door een extern deskundige. Deze deskundige kan iedereen zijn die het lid of het bestuur deskundig acht.

### **Artikel 3      Afwijzing lidmaatschap**

1. Het bestuur beslist of een lid wordt toegelaten. Zijn er redenen om een lid niet toe te laten dient het bestuur hierover binnen drie weken een besluit te nemen.
2. Wanneer na deze drie weken zich nog feiten aandienen, die een reden zouden zijn geweest om het lid niet toe te laten, dan kan het bestuur alsnog besluiten het lid niet toe te laten. De totale termijn mag niet langer zijn dan drie maanden.

### **Artikel 4      Plichtsverzuim**

1. Wanneer bij het bestuur bekend is geworden dat een of meer leden zich schuldig heeft gemaakt aan plichtsverzuim, komt het bestuur binnen drie weken bijeen om een voorgenomen beslissing of besluit te nemen.
2. Binnen vijf werkdagen nadat het bestuur tot een beslissing gekomen is wordt de voorgenomen beslissing of het besluit schriftelijk aan betrokkene bekend gemaakt.
3. Een disciplinaire maatregel kan zijn:
  - a. Waarschuwing
  - b. Schorsing
  - c. Opzegging lidmaatschap

### **Artikel 5      Verweer**

1. Verweer is alleen mogelijk tegen een voorgenomen beslissing.
2. Het verweer kan, op verzoek van partijen, zowel schriftelijk als mondeling gevoerd worden.
3. Bij een mondeling verweer moet verslaglegging plaatsvinden.
4. Wanneer een lid verweer wil voeren moet dit binnen drie weken na verzending van de voorgenomen beslissing gemeld zijn bij het bestuur. Een verzoek om verweer dat later gemeld wordt is niet ontvankelijk. De voorgenomen beslissing wordt dan omgezet in een besluit.
5. Binnen vier weken nadat de melding tot verweer ontvangen is moet het bestuur een datum vastgesteld hebben waarop het lid het verweer kan voeren.
6. Bij dit verweer is een delegatie van het bestuur vertegenwoordigd.
7. Wanneer gekozen wordt om schriftelijk verweer te voeren dan moet het verweerschrift door het bestuur ontvangen zijn binnen een termijn van vier weken na verzending van de voorgenomen beslissing. Na deze termijn is het verweer niet ontvankelijk.
8. Binnen twee weken nadat het verweer gevoerd is neemt het bestuur een besluit en maakt dit schriftelijk bekend aan het lid.
9. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk.

## **Artikel 6      Bezwaar**

1. Bezwaar is mogelijk tegen een besluit genomen door het bestuur.
2. Het bezwaar kan, op verzoek van partijen, zowel schriftelijk als mondeling gemaakt worden.
3. Het bezwaar kan alleen schriftelijk gemaakt worden als eerder in dezelfde zaak al een mondeling verweer is geweest.
4. Bij een mondeling bezwaar moet verslaglegging plaatsvinden.
5. Wanneer een lid bezwaar wil maken moet dit binnen drie weken na verzending van het besluit gemeld zijn bij het bestuur. Een verzoek om bezwaar te maken dat later gemeld wordt is niet ontvankelijk. Het besluit is dan definitief
6. Binnen vier weken nadat de melding tot bezwaar ontvangen is moet het bestuur een datum vastgesteld hebben waarop het lid het mondelinge bezwaar kan doen.
7. Bij dit bezwaar is een delegatie van het bestuur aanwezig.
8. Wanneer gekozen wordt om schriftelijk bezwaar te maken moet dit bezwaar binnen een termijn van vier weken na verzending van het besluit gemaakt zijn. Na deze termijn is het bezwaar niet ontvankelijk.
9. Binnen twee weken nadat het bezwaar gemaakt is neemt het bestuur een beslissing en maakt dit schriftelijk bekend aan het lid.
10. De beslissing kan zijn het intrekken van het besluit of het handhaven van het besluit.
11. Bij handhaven van het besluit is nog een externe beroepsgang mogelijk.

## **Artikel 7      Externe beroepsgang**

Na de gevoerde procedure van verweer en/of bezwaar staat het lid de mogelijkheid open om in beroep te gaan bij KBO Brabant. Hiervoor moet het lid zelf contact opnemen met KBO Brabant. Een gang naar de kantonrechter staat op elk moment in de procedure open. Het is wel raadzaam de interne procedure eerst geheel te doorlopen. Op basis van de gevoerde procedure en de schriftelijke bewijsstukken zal het eenvoudiger zijn om een externe beroepsgang in te zetten.

## **Artikel 8      datum ingang**

Deze procedure gaat in op 01-01-2011 en is vastgesteld in de najaarsvergadering van 10 november 2010.

Het Bestuur

Dhr. J. Neggers  
Voorzitter

Dhr. W.P. Rovers  
Secretaris