



Katholieke Bond van Ouderen Afdeling Veghel



Huishoudelijk Reglement KBO Afdeling Veghel

Dit Huishoudelijk Reglement is geen op zichzelf staand document; het is onlosmakelijk verbonden met de Statuten van de KBO Afdeling Veghel, zoals deze zijn vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 7 oktober 2009 en ondertekend op 17 november 2009 ten kantore van Schepers & Van Nunen, Netwerknotarissen Uden-Veghel.

Dit Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de Statuten; niet alles wat in de Statuten beschreven staat zal in dit reglement opnieuw worden opgenomen.

Definities:

Activiteitenreglement

Het activiteitenreglement van de KBO Afdeling Veghel vastgesteld op dd-mm-jjjj

Afdeling

De KBO Afdeling Veghel

Bestuur

Het Algemeen Bestuur van de KBO Afdeling Veghel

Bezwaren en beroepsprocedure

De bezwaren en beroepsprocedure van de KBO Afdeling Veghel

Commissie

Minimaal twee leden van de Afdeling, door het bestuur benoemd, om uitvoering te geven aan een eenmalige of doorlopende activiteit.

Cluster

Een cluster is een eenheid van gelijksoortige activiteiten geleid door een clustermanager

Clusterraad

De clusterraad is een samenwerkingsverband tussen de vijf Veghelse KBO Afdelingen

Contributie

Het door de Ledenvergadering vastgestelde jaarbedrag dat betaald moet worden om lid te zijn van de KBO Afdeling Veghel

Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement KBO Afdeling Veghel

Kascontrolecommissie

Een door de ledenvergadering ingestelde commissie die het financiële beleid controleert

Kringbestuur

Het Bestuur van de Kring De Leijgraaf

Kringraad

De Kringraad zijn de leden die vanuit de afdelingen afgevaardigd zijn in de Kring De Leijgraaf

Ledenadministrateur

De Ledenadministrateur van de KBO Afdeling Veghel

Ledenvergadering

De algemene ledenvergadering van de KBO Afdeling Veghel

Plichtsverzuim

Onder plichtsverzuim wordt verstaan het overtreden van de voor het lid geldende voorschriften, het niet nakomen van voor hem geldende verplichtingen, evenals het doen of nalaten van datgene dat een goed lid bij het uitoefenen van zijn functie of lidmaatschap behoort na te laten of te doen.

Schorsing

Een schorsing is een door het Bestuur genomen disciplinaire maatregel die het lid gedurende een bepaalde periode uitsluit van het uitoefenen van zijn functie of deelname aan alle of een deel van de activiteiten van de Afdeling.

Statuten

Statuten van de KBO Afdeling Veghel, vastgesteld op 7 oktober 2009 en ondertekend op 17 november 2009.

Vereniging

Een door het bestuur ingestelde organisatievorm met een door de leden van de vereniging gekozen eigen verenigingsbestuur.

Waarschuwing

Een waarschuwing is een door het Bestuur genomen disciplinaire maatregel die geen beperkingen oplegt aan het uitoefenen van een functie of het lidmaatschap op dat moment.

Artikel 1 Verantwoording

Artikel 24 lid 1 van de Statuten geeft het Bestuur de mogelijkheid een Huishoudelijk Reglement vast te stellen.

Artikel 2 Lidmaatschap

1. Alle natuurlijke personen, ongeacht hun woon- of verblijfplaats, binnen Nederland, die voldoen aan de volgende voorwaarden kunnen het lidmaatschap van de Afdeling verkrijgen:
 - a. De leeftijd van vijftig jaren bereikt hebben,
 - b. Partners van leden ongeacht hun leeftijd,
 - c. Partners van overleden leden ongeacht hun leeftijd.
2. Een lid dat niet woont in de kern Veghel kan er niet op rekenen dat het verenigingsblad en het provincieblad thuisbezorgd worden. Bij aanvang van het lidmaatschap of bij een verhuizing tijdens het lidmaatschap worden hierover afspraken gemaakt met het lid.
3. Aanmelding dient te gebeuren bij de ledenadministrateur met vermelding van de naam, het adres, de geboortedatum en verder alle gegevens die voor een goede administratie noodzakelijk zijn. Aanmelden kan op de volgende wijzen:
 - a. Via de website www.kboveghel.nl,
 - b. Schriftelijk,
 - c. Telefonisch.
 - d. Via KBO Brabant
4. Het Bestuur beslist of een persoon als lid wordt toegelaten tot de Afdeling. Wordt een persoon niet toegelaten dan wordt dit schriftelijk, met redenen omkleed, medegedeeld. Tegen dit besluit kan, met inachtneming van de bezwaren en beroepsprocedure, bezwaar gemaakt worden. Op de mogelijkheid van bezwaar moet de persoon gewezen worden.
5. Een lid dient zo spoedig mogelijk, nadat in een of meer gegevens zoals opgenomen onder lid 3 een wijziging is gekomen, de wijzigingen schriftelijk te melden bij de ledenadministrateur.

Artikel 3 Opzegging door het lid

Een opzegging van het lidmaatschap van de Afdeling moet altijd schriftelijk gedaan worden bij de ledenadministrateur. Een opzegging per e-mail aan de ledenadministrateur wordt gezien als schriftelijk.

Artikel 4 Opzegging aan het lid

Wanneer het Bestuur een besluit heeft genomen het lidmaatschap van een lid op te zeggen dan heeft deze recht van beroep volgens de bezwaren en beroepsprocedure.

Geen bezwaar of beroep is mogelijk wanneer een lid, na twee aanmaningen, niet voldaan heeft aan de financiële verplichting van het betalen van de jaarlijkse contributie.

Artikel 5 Waarschuwing en/of schorsing

De Statuten geven het Bestuur de mogelijkheid een lidmaatschap van een lid op te zeggen.

Opzegging is een zeer zware maatregel waarvan niet zo snel gebruik gemaakt zal worden. Vandaar dat dit artikel het Bestuur de mogelijkheid geeft om bij plichtsverzuim een mildere disciplinaire maatregel te nemen zoals een waarschuwing of schorsing.

In dit geval maakt het bestuur de voorgenomen beslissing schriftelijk bekend aan het lid. Tegen dit voorgenomen besluit is verweer mogelijk. Hiervoor gelden de regels van de bezwaren en beroepsprocedure.

Artikel 6 Ledenvergadering

Er wordt tweemaal per jaar een algemene ledenvergadering gehouden. Een in het voorjaar en een in het najaar. We noemen ze daarom de voorjaarsvergadering en de najaarsvergadering.

1. In de voorjaarsvergadering komen in ieder geval aan de orde:
 - a. Het verslag van de najaarsvergadering;
 - b. De bestuursverkiezing;
 - c. Het jaarverslag inclusief het financiële verslag;
 - d. Het verslag van de Kascontrolecommissie;
 - e. Het verkiezen van de Kascontrolecommissie.
2. In de najaarsvergadering komen in ieder geval aan de orde:
 - a. Het verslag van de voorjaarsvergadering;
 - b. De financiële begroting voor het komende kalenderjaar.

Artikel 7 Bestuur

1. De maximale omvang van het Bestuur, inclusief voorzitter, wordt vastgesteld op een half procent van het aantal leden, afgerond naar boven op een oneven aantal.
2. Bij een tussentijdse vacature heeft het Bestuur de mogelijkheid op zoek te gaan naar een geschikte vervanger. Wanneer deze gevonden is wordt deze door het bestuur gemandateerd een aantal taken uit te mogen voeren. Dit voor een periode tot aan de voorjaarsvergadering.
3. Een bestuurslid dat de maximale termijn van negen jaren heeft vol gemaakt kan nog voor maximaal één jaar herkozen worden; alleen dan wanneer het Bestuur geen geschikte kandidaat heeft gevonden en er geen voordracht is vanuit de leden.
4. Een lid is verkiesbaar voor het Bestuur wanneer deze minimaal in de periode liggende tussen twee voorjaarsvergaderingen geen deel heeft uitgemaakt van het Bestuur. De kandidaat wordt dan gezien als een nog niet eerder benoemd bestuurslid.
5. Het Dagelijks Bestuur van de Afdeling bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
6. Een van de leden wordt aangewezen als plaatsvervangend voorzitter. Deze neemt bij afwezigheid van de voorzitter die plaats in.
7. De ledenadministratie van de Afdeling valt, in afwijking van wat in de Statuten is bepaald, onder het taakgebied van de penningmeester.

Artikel 8 Kandidaatstelling Bestuur

1. Een lid dat zich kandidaat wil stellen voor de functie van voorzitter of een lid van het Bestuur dient de kandidaatstelling minimaal achtenveertig uur voor de datum van de voorjaarsvergadering ingediend te hebben bij het secretariaat van de Afdeling.
2. Het Bestuur kan, in bijzondere gevallen, bij een vacature aanvullende voorwaarden stellen aan de kandidaat. Dit kan wanneer er een vacature ontstaat met een bepaalde specialisatie.

3. Artikel 12 lid 2 van de Statuten geeft aan dat de kandidaat relevante gegevens dient te vermelden. Onder relevante gegevens verstaat het Bestuur:
 - a. Naam, adres en woonplaats;
 - b. Geboortedatum;
 - c. Geslacht;
 - d. Telefoon en e-mail;
 - e. Eventuele bestuurlijke ervaring;
 - f. Aandachtsgebieden waar de voorkeur naar uitgaat;
 - g. Bij een aanvullende voorwaarde met betrekking tot een specialisatie, de ervaring opgedaan in deze specialisatie.

Artikel 9 Zittingsduur Bestuur

1. De zittingsduur van een bestuurslid, inclusief de voorzittersfunctie, is bij een ononderbroken periode vastgesteld op maximaal negen jaren.
2. Omdat een nieuw bestuurslid, na het verdelen van de functies, op het rooster van aftreden de plaats inneemt van de opengevallen plaats kan het voorkomen dat een bestuurslid wordt gekozen en daarna nog driemaal herkozen. Dit gaat als volgt:
 - a. Eerste periode van de verkiezing tot aan het aftreden volgens het rooster van aftreden. Dit kan een, twee of maximaal drie jaar zijn;
 - b. Tweede periode voor een termijn van drie jaren;
 - c. Derde periode voor een termijn van drie jaren;
 - d. Een eventuele vierde periode wanneer de eerste periode korter geduurd heeft dan drie jaren. De herverkiezing kan dan nog slechts voor een periode gelijk aan het verschil tussen negen jaren en de verstreken zittingstermijn.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden Bestuur

1. De Statuten geven het Bestuur de bevoegdheid tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het Bestuur wil in dit artikel deze bevoegdheden specifiekere regelen. Om deze bevoegdheid uit te voeren zijn twee leden van het Bestuur nodig, waarvan er minimaal één lid van het Dagelijks Bestuur is.
2. Het Dagelijks Bestuur heeft de bevoegdheid om, bij een calamiteit, een besluit te nemen en daarvan achteraf verantwoording af te leggen aan het Bestuur en eventueel de Ledenvergadering als dat noodzakelijk is.
3. Het Bestuur heeft de bevoegdheid clusters in te richten. De activiteiten in deze cluster vallen geheel onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur.
4. Het bestuur kan leden, die zich op een bijzondere wijze hebben ingezet voor de vereniging, benoemen tot erelid.

Artikel 11 Bestuursvergaderingen

Het Bestuur komt in principe maandelijks bijeen, in ieder geval tien maal in een kalenderjaar.

Artikel 12 Cluster

Om de verhoudingen in een cluster tussen de activiteitengroep, commissie of vereniging en het Bestuur vast te leggen is er een activiteitenreglement opgesteld.

Artikel 13 Clustermanager

1. Een clustermanager is een lid van het Bestuur.
2. De clustermanager geeft leiding en sturing aan het cluster.
3. De clustermanager stelt een conceptbegroting voor het cluster op, uitgezonderd de begroting voor commissies en verenigingen.
4. De clustermanager, bewaakt de begroting van het totale cluster en ziet er op toe dat deze niet overschreden wordt. Bij een te verwachten overschrijding wordt vóór er een beslissing genomen wordt overleg gevoerd met het Bestuur.

Artikel 14 Clusterraad Gemeente Veghel

Het bestuur is in de clusterraad vertegenwoordigd door twee leden van het Bestuur, waarvan de voorzitter een van deze twee is. Bij voorkeur aangevuld door de secretaris.

Artikel 15 Kringraad

Het Bestuur wijst als vertegenwoordigers van de Kringraad maximaal drie bestuursleden aan. Hiervan is er minimaal een lid van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 16 Kringbestuur

Het Bestuur draagt alleen kandidaten voor het Kringbestuur voor die vanuit de Afdeling in de Kringraad zitting hebben.

Artikel 17 Contributie

1. De contributie wordt in de maand januari door de penningmeester geïnd.
2. Voor betalingen met een acceptgirokaart wordt het te innen bedrag verhoogd met de kosten die de bank daarvoor in rekening brengt.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen restitutie van de contributie plaats.
4. Gaat het lidmaatschap in na 1 januari van het lopende jaar dan wordt de contributie als volgt berekend:
 - a. tussen 1 april en 1 juli 75% van het bedrag
 - b. tussen 1 juli en 1 oktober 50% van het bedrag
 - c. Vanaf 1 oktober of later 25% van het bedrag
5. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Artikel 18 Inwerkingtreding

Dit Huishoudelijk reglement treedt in werking op 01-01-2011 en is vastgesteld in de najaarsvergadering van 10 november 2010.

Het Bestuur

Dhr. J. Neggers
Voorzitter

Dhr. W.P. Rovers
Secretaris